



## **Términos de Referencia:**

### **TÉCNICO JUNIOR EN SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO**

#### **“FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS (FEDOMU) COMO ENTE DE REPRESENTACIÓN, INCIDENCIA Y CREACIÓN DE CAPACIDADES DE LOS GOBIERNOS LOCALES DOMINICANOS”**

##### **1. Presentación**

La Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU) tiene como finalidad defender la autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos locales, siguiendo principios de transparencia y democracia participativa, procurando que los mismos gestionen sus territorios alcanzando altos niveles de desarrollo económico, social, cultural y a escala humana sobre la base de los recursos endógenos y en un marco de sostenibilidad; así como fortalecer las capacidades de dichos gobiernos para que cumplan con sus atribuciones de prestar servicios a la ciudadanía en coordinación con las demás entidades de la Administración Pública y organizaciones de la sociedad civil, nacionales e internacionales.

FEDOMU se guía por el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2020 y sus correspondientes planes operativos anuales, en los cuales establece los objetivos, metas, indicadores y acciones a desarrollar a corto y mediano plazo. En este momento FEDOMU ejecuta el proyecto “Fortalecimiento Institucional de la Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU) como ente de representación, incidencia y creación de capacidades de los gobiernos locales dominicanos”, financiado con fondos de la Unión Europea, para la ejecución de las acciones y el logro de los objetivos, por lo que se requiere del apoyo de otros/as técnicos/as de competencias y principios éticos comprobados.

##### **Objetivo General del Proyecto:**

Contribuir al fortalecimiento y desarrollo de los gobiernos locales como entes generadores y conductores de procesos de desarrollo local sostenible conforme a lo previsto en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.

### **Objetivo Específico:**

FEDOMU y sus asociaciones regionales han mejorado su capacidad institucional, en el contexto de la reforma municipal, para incidir en la gestión municipal y responder a las demandas de los municipios.

### **Los resultados esperados son:**

**Resultado 1.** Fortalecida la estructura organizacional y de gestión interna con énfasis en la planificación, seguimiento y gestión por resultados.

**Resultado 2.** Capacidad de FEDOMU, sus asociaciones regionales y Oficinas Técnicas para incidir en la formulación, coordinación y ejecución de políticas públicas en el ámbito del desarrollo territorial y local, la equidad de género, cambio climático y enfoque de DDHH y la gobernabilidad democrática de los municipios.

**Resultado 3.** Fortalecida la capacidad de FEDOMU Sede y sus oficinas técnicas regionales, para la asistencia técnica y el acompañamiento de los gobiernos locales.

**Resultado 4.** FEDOMU sede y sus oficinas técnicas regionales han establecido un sistema de producción y gestión de información y conocimiento, seguimiento y monitoreo sobre el impacto de la gestión municipal en el desarrollo territorial y local.

## **2. PERSONAL REQUERIDO**

### **TÉCNICO-A JUNIOR EN SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO**

*Con asiento en el Distrito Nacional*

El personal requerido es un Técnico junior en sistematización y análisis estadístico para la construcción, sistematización y organización de informaciones, datos y estadísticas necesarias para la conducción, ejecución y seguimiento del trabajo que realiza la institución. Este técnico trabajará para diseñar y poner en funcionamiento los procesos de sistematización de la información producida en las diferentes oficinas técnicas regionales y departamentos de FEDOMU.

### **FUNCIONES**

Las funciones a desarrollar por el/la **Técnico/a junior en sistematización y análisis estadístico**, son las que se describen a continuación:

- Diseñar y mantener actualizada la base de datos de la institución.
- Mantener actualizada la información de los datos provenientes de las oficinas técnicas regionales, departamentos y unidades de la institución.

- Abrir y mantener canales de comunicación permanente con instituciones que producen información estadística útil a la gestión municipal.
- Recopilar y sistematizar la información proveniente de los proyectos institucionales.
- Recopilar y sistematizar la información proveniente de instituciones gubernamentales y no gubernamentales a fines a los temas municipales.
- Producir informes estadísticos periódicos que puedan ser publicados por la institución.
- Aportar activamente desde su especificidad disciplinar al equipo técnico de la institución y las oficinas técnicas regionales.
- Desempeñar las demás funciones propias de la naturaleza de su puesto y las que le asigne la gerencia técnica.

### **PERFIL PROFESIONAL**

El/la contratado/a, entre otros elementos característicos, debe poseer los siguientes:

- Profesional del área de economía, estadística y/o afines
- Experiencia profesional mínima de 1 a 3 años en áreas relacionadas al perfil del puesto.
- Formación en análisis cuanti y cualitativos.
- Experiencia sólida de al menos 2 años en el trabajo de sistematización y análisis estadístico de información
- Conocimiento o experiencia en el diseño o aplicación de Políticas Sociales.
- Capacidad de gestión
- Disposición para el trabajo en equipo y capacidad de negociación
- Habilidad para redactar documentos e informes
- Disponibilidad para movilizarse por el territorio
- Manejo de equipos y aplicaciones informática básicas y especializadas tipo SPSS (Word, Excel, powerpoint, etc.)

### **3. CONDICIONES DEL PUESTO**

- Espacio físico y equipos de trabajo en la Federación Dominicana de Municipios, ubicada en el Distrito Nacional.
- Horario de trabajo de lunes a viernes, con flexibilidad, ya que muchas de las actividades y acompañamiento, se desarrollarán en horarios fuera de oficina incluso durante los fines de semana.
- Gastos de viáticos y de movilización a lo interno del país a cargo de la institución.
- Disponibilidad inmediata de incorporación (enero 2017)

#### **4. DURACION DE LA CONTRATACION**

El contrato tendrá una duración de 12 meses a partir de la contratación, con una prueba de tres (3) meses.

Las solicitudes serán recibidas del 7 de diciembre 2016 al 10 de enero 2017 en las siguientes direcciones: [lreyes@fedomu.org](mailto:lreyes@fedomu.org) y [florenzo@fedomu.org](mailto:florenzo@fedomu.org)

#### **5. HONORARIOS**

Salario competitivo y los beneficios contemplados en el código de trabajo.